



PROCES VERBAL - CSE DU 9 Juillet 2024
REUNION DE CONSTITUTION DU CSER ARA

Pour la direction étaient présent(e)s :

HURTADO DE MENDOZA Magali : Directrice Régionale, Présidente du CSER ARA
PEREIRA Mireille : Responsable des Ressources Humaines pour la région ARA
PINGANAUD Camille : Responsable des Affaires Sociales Colisée France

Pour les membres du CSER étaient présent(e)s :

Membres Titulaires :

BOISSET Marie Andrée CFDT (CGL)
DABA Hakima CGT (LBT)
DAVIN Virginie CGT (ORA)
DEXTRAIT Lydie CFDT (CGL)
DUBOIS Christelle CGT (BER)
FOSCO Anthony CGT (CGG)
JOLIVET Angélique CGT (VVS)
KADDOUR Linda CGT (PON)
KARDOUSSI Edith CGT (BLV)
MEJEAN Emilie CGT (BER)
MENAI Ouahiba CGT (CNT)
MEYTRE Nathalie CFDT (NLS)
MOHAMED Noria UNSA (CNT)
PONCE Isabelle CGT (CGL)
RUIZ Pascale CGT (PON)
SCHEERS Béatrice CFDT (CGG)

Membres Suppléants :

AHLBORN Astrid CGT (GEN)
ALPHONSE Katia CFDT (NLS)
AMEL BRIKI Amel CGT (CNT)
BALI Nacera CGT (CGG)
BARBEY Lila CGT (ORA)
BARONI Marie Corine CFDT (CGG)

CONSTANTIN Cécile CFDT (CGG)
DE MATTEIS Anne-Marie UNSA (CNT)
DI FIORE RICHE Anne Marie CGT (CGL)
EL BADAOUI Leïla CGT (RNIC)
GIRAUD Jean-Michel CGT (ORA)
KURT Semiha CGT (BLV)
LOONES Mounia CFDT (NLS)
MESBAH Monia CGT (CGG)
THIERO Issa CGT (RNIC)
WASTRAETE Théo CGT (NOL)

L'ordre du jour était le suivant :

1. **Rappel sur les modalités pratiques de fonctionnement du CSER**
2. **Vérification des adresses mails des membres du CSER**
3. **Élection des membres du bureau du CSER**
 - Secrétaire,
 - Trésorier,
 - Secrétaire adjoint
 - Trésorier adjoint
4. **Désignation d'un prestataire externe pour la rédaction des PV de réunions**
5. **Désignation des membres de la commission santé sécurité et conditions de travail (CSSCT) Régionale**
6. **Désignation du référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes**
7. **Désignation des membres de la commission Activités Sociales et Culturelles Régionale**
8. **Présentation des modalités de désignation des représentants de proximité (RPX)**
9. **Élection des représentants du Comité Social et Economique Régional au Comité Social et Economique Central (CSEC)**
10. **Information et consultation sur les propositions de reclassement des salariés inaptes**
 - 10.1. **Information et consultation sur les propositions de reclassement de Mr Louis Maurice RAMIREZ**
 - 10.2. **Information et consultation sur les propositions de reclassement de Mme Jamila MORES**
11. **Calendrier prévisionnel des réunions**

Réunion CSER du 9 Juillet 2024 :

1. Rappel sur les modalités pratiques de fonctionnement du CSER

Le support est projeté et commenté en séance, les points suivants sont repris par Mme HURTADO :

- Fonctionnement CSER,
- Composition du CSER,
- Fréquence des réunions CSER,
- Crédit d'heures et budget.

Par rapport au budget, la précision est apportée sur la proratisation du budget en fonction des ETP Région.

2. Vérification des adresses mails des membres du CSER

La question est posée par rapport à la vérification des adresses mails des membres du CSER. Quelques corrections sont apportées par certains membres de l'assemblée, le listing est mis à jour en séance.

3. Élection des membres du bureau du CSER

Mme HURTADO rappelle les différents rôles des membres du CSER et l'on procède ensuite au vote :

- **Secrétaire** : le rôle du secrétaire est détaillé en séance, le secrétaire bénéficie de 10H/mois de délégation.
On procède au vote du secrétaire : 1 candidat se présente
Est élu secrétaire à la majorité (16/16) : Anthony FOSCO
- **Secrétaire Adjoint** : le rôle du secrétaire adjoint est détaillé en séance
On procède au vote du secrétaire adjoint : 1 candidat se présente
Est élue à la majorité (10/16) : Ouahiba MENAI
- **Trésorier** : le rôle du trésorier est détaillé en séance, le trésorier bénéficie de 10H/mois de délégation.
On procède au vote du trésorier : 1 candidat se présente
Est élue à la majorité (16/16) : Mme Angélique JOLIVET
- **Trésorier Adjoint** : le rôle du trésorier adjoint est détaillé en séance.
On procède au vote du trésorier Adjoint : 1 candidat se présente
Est élue à la majorité (10/16) : Mme Linda KADDOUR

4. Désignation d'un prestataire externe pour la rédaction des PV de réunions

Pour Colisée, proposition du prestataire Ubiquis, un devis sera adressé au secrétaire du CSER. On rappelle que le PV de la séance de ce jour sera rédigé par les représentants de Colisée.

Le prestataire aura la possibilité d'être en présentiel ou en distanciel.

Débat entre les membres et la responsable des affaires sociales sur la qualité du contenu produit par le prestataire Ubiquis qui pour Mme Nathalie Meytre n'était parfois

pas correct.

La responsable des affaires sociales confirme que sur le fond la retranscription du contenu était correcte.

La difficulté était d'identifier les propos des uns et des autres dans la retranscription.

M. FOSCO propose aussi que le prestataire puisse rédiger les comptes rendus de la Commission CSSCT.

Camille PINGANAUD renverra un devis et souligne que le CSER est libre de démarcher d'autres prestataires, ce point sera mis à l'ODJ du prochain CSER de Septembre, le choix définitif reviendra au CSER ARA.

5. Désignation des membres de la commission santé sécurité et conditions de travail (CSSCT) Régionale

Mme HURTADO rappelle le rôle de la CSSCT Régionale à l'aide du support diffusé en séance.

La CSSCT se composera de 5 membres, 10H/mois de délégation pour les membres, +3H/mois pour le rapporteur ;

Candidats qui se présentent : Collège 1 – 5 candidats, Collège 2 – 1 candidat

Sont élus à la majorité : Anthony FOSCO (10/16), Ouahiba MENAI (11/16), Monia MESBAH (11/16), Leila EL BADAOU (11/16), Virginie DAVIN (11/16).

6. Désignation du référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Mme HURTADO rappelle le rôle et les missions du référent

Candidats : 2 candidats se présentent

Est élue à la majorité : Hakima DABA (11/16)

7. Désignation des membres de la commission Activités Sociales et Culturelles Régionale

Mme HURTADO rappelle le rôle de la commission activité sociale et culturelle régionale Qui doit se composer de 4 membres, 5H/mois de délégation pour les membres.

Candidats : 4 candidats se présentent

Sont élus à la majorité : Christelle DUBOIS (8/16), Angélique JOLIVET (11/16), Théo WASTRAETE (11/16), Issa THIERO (8/16)

8. Présentation des modalités de désignation des représentants de proximité (RPX)

Magali HURTADO, rappelle le rôle des RPX à partir du support diffusé en séance, le rôle du RPX est précisé ainsi que le nombre de RPX par établissement qui sera au nombre de 2, ainsi que les modalités d'éligibilité pour être candidat.

Des précisions ont été demandées par rapport aux CDD qui se porteraient candidats, Mme PINGANAUD a confirmé cette possibilité et précise que le vote se fera via Balotilo.

Le calendrier de désignation des représentants de proximités est le suivant :

1. Appel à candidature : du 15/07 au 23/08
2. Fin de dépôt des candidatures : le 23/08
3. Etude des candidatures par le CSER : du 23/08 au 26/09
4. Désignation des représentant de proximité par le CSER : CSER de Septembre 2024

Une campagne de communication sera faite à destination des établissements.

9. Élection des représentants du Comité Social et Economique Régional au Comité Social et Economique Central (CSEC)

Les missions du CSEC sont détaillés en séance par Mme HURTADO, ainsi que le nombre de membres titulaires et suppléants et le nombre d'heures de délégation attribuées, et les modalités budgétaires.

On procède au vote à bulletins secrets pour élire 2 membres titulaires et 2 membres suppléants du CSEC.

Titulaires au CSEC :

Nombre de candidats qui se présentent pour être titulaires au CSEC : 3 candidats

Après dépouillement sont élus à la majorité comme membres titulaires au CSEC :

Les membres titulaires du CSEC bénéficient de 10h/mois de délégation.

- Anthony FOSCO (15/16)
- Ouahiba MENAI (11/16)

Suppléants au CSEC :

Nombre de candidats qui se présentent pour être suppléants : 2 candidats

Après dépouillement sont élus à la majorité les membres suppléants au CSEC :

- Angélique JOLIVET (14/16)
- Théo WASTRAETE (13/16)

10. Information et consultation sur les propositions de reclassement des salariés inaptes :

10.1. Information et consultation sur les propositions de reclassement de Mr Louis Maurice RAMIREZ

10.2. Information et consultation sur les propositions de reclassement de Mme Jamila MORES

Les deux dossiers sont présentés en séance, les membres demandent un report de l'information consultation pour les deux dossiers afin de prendre le temps d'étudier et de contacter les salariés. Après concertation, la Présidente M HURTADO accepte le report, la date du 23 Juillet à 13H30 est arrêtée pour un CSE Extraordinaire.

11. Calendrier prévisionnel des réunions

Le calendrier suivant est proposé aux membres jusqu'en Mars 2025 :

- Mardi 24 Septembre 13H30
- Mardi 15 Octobre 13H30
- Mardi 19 Novembre 13H30
- Mardi 17 Décembre 13H30
- Mardi 21 Janvier 13H30
- Mardi 18 Février 13H30
- Mardi 18 Mars 13H30

La durée des réunions sera en fonction des points à l'ordre du jour.

Pour le mois d'Aout, en accord avec les membres, il n'y aura pas de réunion en raison des congés. Cette réunion pourra être reprogrammée à un autre moment si nécessaire.

Restera à définir le lieu de la réunion de Septembre 2024. Pour des raisons pratiques, les membres demandent la possibilité que la réunion puisse se dérouler sur la région de Nîmes. Différentes possibilités sont alors envisagées : Valence, Nîmes, Avignon.

Divers :

Divers thèmes sont abordés en séance :

Pour **les notes de frais**, elles devront être transmises aux Directeurs des établissements concernés, même chose pour les réservations des transports, hôtels.
Le budget par repas est de 30 € par personne.

Pour **les heures de délégations**, des bons de délégations seront adressées aux DR, RRH et Directeurs des établissements. A terme, les compteurs d'heures de délégations seront accessibles via SMART RH.

Les formations à venir pour les membres titulaires et suppléants seront lissées jusqu'à la fin de l'année.

Date du CSE Central : Jeudi 19 Septembre 2024 sur Paris

Prochain CSER ARA : le Mardi 24 Septembre 2024 à 13h15

La séance prend fin à 16H15

Annexe en PJ : Support de présentation de la 1^{ère} réunion CSER ARA du 9 Juillet 2024

Le Secrétaire du CSER ARA

Monsieur Anthony FOSCO

